

STATUT
NIEPUBLICZNEJ WALDORFSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IMIENIA AUGUSTA CIESZKOWSKIEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczna Waldorfska Szkoła Podstawowa im. Augusta Cieszkowskiego, zwana dalej Szkołą, działa w oparciu o idee i zasady pedagogiki waldorfskiej.
2. Jest Szkołą społeczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Szkołę założyła i prowadzi Fundacja Promocji Pedagogiki Waldorfskiej „Antropos” z siedzibą w Warszawie ul. Ostrobramska 78/170 wpisana do KRS pod nr 259796 zwana dalej Fundacją.
4. Siedzibą Szkoły jest miasto Warszawa, aktualny adres: ul. Króla Macjusia 5.
5. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu, regulaminów uchwalonych przez organa szkoły i oraz na mocy obowiązujących przepisów.
6. Szkoła może współdziałać z innymi szkołami, zainteresowanymi uczelniami, instytucjami i organizacjami w kraju i na świecie.
7. W Szkole może być otworzony oddział realizujący program dla dzieci sześcioletnich.
8. Szkoła rozpoczyna działalność z dniem 1 września 2017 roku

§ 2

1. Uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz wszyscy inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną, która dba o dobre imię i interes Szkoły.
2. Funkcjonowanie Szkoły opiera się na zasadach samodzielności i kolegalności poszczególnych jej gremiów i na aktywnym uczestnictwie w jej życiu całej społeczności szkolnej.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celem Szkoły jest takie wychowywanie i kształcenie rozwijającego się dziecka, aby jak najlepiej przygotować go do życia we współczesnym świecie.
2. Szkoła dokłada starań, aby zapewnić wszystkim uczniom szansę jak najpełniejszego rozwoju ich indywidualnych zdolności i możliwości.
3. Szkoła dąży do tego, aby rozwój indywidualny ucznia szedł w parze z jego rozwojem społecznym, aby uczniowie byli ludźmi otwartymi na świat i na drugiego człowieka.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 4

1. Organami szkoły są:

- a. Zarząd Fundacji.
- b. Kolegium Nauczycieli
- c. Dyrektor szkoły

2. Organ doradczy

- a. Rada rodziców

§ 5

1. Zarząd Fundacji jako organ prowadzący Szkołę realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz określone w niniejszym statucie.

2. Zarząd Fundacji wraz z dyrektorem szkoły uchwała budżet szkoły oraz przygotowuje i zatwierdza statut Szkoły oraz regulaminy pracy pracowników Szkoły.

3. Zarząd Fundacji w szczególności:

- a. podejmuje decyzje o zatrudnieniu oraz podpisuje i rozwiązuje umowy o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły; określa warunki finansowe ich zatrudnienia;
- b. ustala wysokość czesnego i wpisowego;
- c. podpisuje umowy z rodzicami dotyczące warunków płatności czesnego;
- d. rozpatruje odwołania od decyzji Kolegium Nauczycieli o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- e. przyjmuje sprawozdania dyrektora dotyczące jego bieżącej i długoterminowej działalności, w szczególności kontaktów z władzami oświatowymi i samorządowymi.
- f. dba o profil Szkoły;
- g. decyduje w sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, regulaminami oraz innymi przepisami a dotyczącymi działalności szkoły.

§ 6

1. Kolegium nauczycieli jest organem decydującym w sprawach dydaktyczno-wychowawczych. Kieruje kolegią pracą pedagogiczną szkoły i samodzielnie podejmuje decyzje pedagogiczne. Pracuje w oparciu o własny regulamin. O członkostwie w Kolegium decyduje ono samo.

2. Kolegium Nauczycieli w szczególności:

- a. decyduje o przyjmowaniu dzieci do szkoły a także, po dokładnym rozpatrzeniu, o skreśleniu dziecka z listy uczniów.
- b. wnioskuję do Zarządu Fundacji o zatrudnienie i odwołanie nauczycieli.
- c. opracowuje pedagogiczny program szkoły;
- d. współpracuje z rodzicami;
- e. ustala podział zajęć w obrębie Kolegium;
- f. wysuwa do Zarządu Fundacji kandydaturę osoby mającej pełnić funkcję dyrektora szkoły;
- g. odpowiada za prowadzenie cotygodniowych konferencji kształceniowych i pedagogicznych; ustala tematykę i sposób ich prowadzenia; konferencje są protokołowane;
- h. dba o zachowanie waldorfskiej specyfiki szkoły.

§ 7

1. Nauczyciel pełniący funkcję dyrektora szkoły reprezentuje Szkołę wobec władz oświatowych i innych, podpisuje w imieniu Szkoły potrzebne dokumenty.

2. Ponadto:

- a. zatwierdza program dydaktyczno-wychowawczy na dany rok szkolny.
- b. wraz z Kolegium Nauczycieli kieruje bieżącą działalnością szkoły.
- c. zatwierdza decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów zgodnie z decyzją Kolegium Nauczycieli.
- d. współpracuje z innymi organami szkoły.
- e. współpracując z Kolegium Nauczycieli sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole.

§ 8

1. Rada rodziców pełni funkcje doradcze, reprezentuje rodziców szkoły wobec organów szkoły i wobec Fundacji.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin swojej działalności, który nie jest sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada Rodziców interesuje się całokształtem pracy szkoły, kształtuje życie społeczne szkoły, pomaga w realizacji zadań szkoły, w rozwiązywaniu konfliktów i problemów, współpracuje z innymi organami szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze; zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców (§8.2).

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 9

1. Szczegółowy plan organizacji pracy szkoły przygotowuje Kolegium Nauczycielskie przed końcem roku szkolnego a zatwierdza Zarząd Fundacji.

2. Ferie i przerwy świąteczne w Szkole są zgodne z kalendarzem ogłaszającym przez MEN. Na początku roku szkolnego Kolegium Nauczycieli podaje do wiadomości rodziców dodatkowe dni, w których obecność uczniów jest obowiązkowa (tzw. święta szkoły) oraz równoważące je dni wolne.

3. Dzień szkolny rozpoczyna tzw. lekcja główna, która trwa 110 minut, pozostałe lekcje trwają po 45 minut.

4. Niektóre przedmioty nauczane są w ramach cykli lekcyjnych (najczęściej 4-tygodniowych) w czasie lekcji głównych.

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 10

1. W szkole obowiązuje zasada promowania wszystkich uczniów do następnej klasy. W przypadku uzasadnionym tokiem indywidualnego rozwoju (np. opóźniony rozwój emocjonalny, długa, poważna choroba) dziecko może powtarzać klasę.

2. Uczniowie klas 1-8 nie otrzymują ocen cyfrowych a o postępach, sukcesach i trudnościach dzieci rodzice są informowani na bieżąco. Uczniowie klasy 8 otrzymują oceny cyfrowe na koniec roku szkolnego.

3. Wszyscy uczniowie na koniec roku szkolnego otrzymują obszerne świadectwo opisowe; zawarty jest w nim opis rozwoju ucznia na przestrzeni roku, jego osiągnięcia, trudności oraz ważne dla niego wskazówki i zalecenia.

4. W przypadku przejścia do innej szkoły uczniowie są klasyfikowani zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania ustalonymi przez MEN.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów

§ 11

1. Uczeń ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny procesu kształcenia i wychowania;
- b. do kontaktu z ludźmi, którzy studiują wiedzę o człowieku, po to by być lepszymi pedagogami.
- c. uczestnictwa, odpowiednio do wieku, w aktywnościach organizowanych przez Szkołę i do ich organizowania.

2. Obowiązkiem ucznia jest:

- a. stosować się do wymagań nauczyciela;
- b. regularnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach lekcyjnych;
- c. systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
- d. szanować innych.
- e. zachowywać się godnie i kulturalnie;
- f. dbać o mienie i wyposażenie szkoły;
- g. przestrzegać regulaminu uczniowskiego.

§ 12

1. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Kolegium nauczycieli może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:

- a. palenia papierosów;
- b. picia alkoholu;
- c. jakiegokolwiek kontaktu z narkotykami;
- d. szczególnie brutalnej przemocy fizycznej
- e. powtarzającego się naruszania regulaminu uczniowskiego
- f. wykazywania lekceważącego stosunku do swoich obowiązków;
- g. kiedy zawiodą wszystkie inne dostępne środki wychowawcze.

2. Od decyzji Kolegium przysługuje rodzicom prawo odwołania się do Zarządu Fundacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia (§5.3d) i do Mazowieckiego Kuratora Oświaty zgodnie z KPA.

Rozdział VII

Zasady rekrutacji uczniów

§ 13

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Kolegium Nauczycieli, na zasadach przez nie ustalonych.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły poprzedza rozmowa kwalifikacyjna przedstawicieli Kolegium z dzieckiem i z rodzicami.

Rozdział VIII

Nauczyciele i pracownicy

§ 14

1. Szkoła dąży do tego, aby nauczyciele posiadali najwyższe kwalifikacje zawodowe i moralne oraz żeby były one zgodne z profilem Szkoły.
2. Praca nauczyciela traktowana jest jako proces twórczy.
3. Nauczyciel jest osobą decydującą w kwestii nauczania, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci
4. Nauczyciel wychowawca czuwa nad całością procesu dydaktyczno-wychowawczego w prowadzonej przez siebie klasie, odpowiada za pomieszczenie, w którym w danym roku szkolnym uczy się jego klasa, za jej wystrój oraz pomoce, z jakich korzysta. Pomagają mu w tym rodzice.
5. Nauczyciel wychowawca prowadzi klasę (grupę dzieci) od pierwszej do ósmej klasy.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą odpowiednich władz, w szkole może być zatrudniona osoba nie będąca nauczycielem, ale posiadająca odpowiednie przygotowanie uznane przez Kolegium Nauczycieli i dyrektora za odpowiednie do prowadzenia zajęć związanych z profilem szkoły (np. eurytmia).

§ 15

1. Nauczyciel ma prawo:
 - a. do współtworzenia charakteru szkoły;
 - b. do udziału w życiu szkoły i kształtowania go m. in. poprzez zgłaszanie inicjatyw i współdziałania w różnych grupach zadaniowych;
 - c. korzystania z indywidualnej opieki mentora;
 - d. korzystania z wszelkiej możliwej pomocy (np. Kolegium, Fundacja, pomoc koleżeńska) m. in. w formie hospitacji, mentoratu, omawiania dzieci lub klasy na konferencjach;
 - e. wyjazdów służbowych w celach szkoleniowych.
2. Nauczyciel ma obowiązek:
 - a. stałego pogłębiania znajomości pedagogiki waldorfskiej;
 - b. uczestnictwa w cotygodniowych konferencjach Kolegium Nauczycieli według zasad regulaminu Kolegium;
 - c. zgłaszania wszelkiego rodzaju problemów na konferencji Kolegium Nauczycieli;
 - d. zachowania tajemnicy służbowej;
 - e. przestrzegania regulaminu Kolegium Nauczycieli;
 - f. podjęcia dodatkowych funkcji i czynności wynikających z bieżących potrzeb szkoły najczęściej w ramach tzw. mandatów;
 - g. współpracować z rodzicami w sprawach wychowawczych.

§ 16

1. Nadzór pedagogiczny prowadzony jest przez dyrektora szkoły przy współpracy z Kolegium Nauczycieli.
2. Kolegium nauczycieli wyznacza opiekunów (mentorów) dla nowych nauczycieli.
3. Określa program i zasady hospitacji nauczycieli w danym roku.
4. Nauczyciel omawia swoją pracę na konferencjach Kolegium nauczycieli. Kolegium ma prawo przydzielić nauczycielowi mentora oraz zalecić nauczycielowi zmianę metod pracy.

§ 17

1. Nauczyciela zatrudnia i zwalnia Zarząd Fundacji na wniosek Kolegium Nauczycieli.
2. Prawa i obowiązki (pracownicze) nauczyciela regulowane są obowiązującymi przepisami.
3. Działanie nauczyciela na terenie szkoły reguluje wewnętrzny regulamin opracowany przez Kolegium Nauczycieli.
4. Pracownicy administracyjni i inni pracownicy zatrudnieni do pracy w szkole służą dobru szkoły i wypełniają czynności według przydzielonego zakresu obowiązków.

Rozdział IX

Rodzice

§ 18

1. Rodzice biorą czynny udział w życiu szkoły i w miarę swoich możliwości pracują nad dobrym klimatem społecznym, są jednym z trzech filarów szkoły (obok nauczycieli i uczniów).
2. Rodzice systematycznie biorą udział w spotkaniach klasowych, gdzie nauczyciel prowadzący klasę i inni nauczyciele na bieżąco omawiają swoją pracę z dziećmi a w razie problemów z klasą wspólnie z rodzicami starają się znaleźć ich rozwiązanie. Ich systematyczna współpraca z nauczycielami jest częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego, od jej efektywności w dużej mierze zależy, czy uda się osiągnąć cele stawiane przez szkołę.
3. Rodzice mają prawo :
 - a. do wyboru dla dziecka lekcji religii według wyznania dziecka (wg rozporządzenia o nauczaniu religii) lub innych zajęć oferowanych przez szkołę.
 - b. do wyrażania i przekazywania organom szkoły opinii na temat Szkoły;
 - c. do znajomości rocznego planu pracy szkoły, programu nauczania, statutu szkoły, regulaminu oceniania i klasyfikowania uczniów.

§ 19

1. Przed rozpoczęciem przez dziecko nauki w Szkole, rodzice są zobowiązani do dopełnienia wszelkich wymogów formalnych w tym do podpisania ze Szkołą umowy określającej wysokość czesnego, do zapoznania się ze statutem szkoły i innymi dokumentami ważnymi dla pracy szkoły.
2. Rodzice ucznia (ewentualnie jego opiekunowie prawni) zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat za szkołę w wysokości i terminie ustalonym przez Zarząd Fundacji.
3. W przypadku zalegania przez rodziców z opłacaniem czesnego przez dwa miesiące Dyrektor Szkoły ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczniów. Rodzicom przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Zarządu Fundacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia.

Rozdział X

Sposoby finansowania Szkoły

§ 20

1. Szkoła jest finansowana z opłat rodziców za Szkołę (z czesnego, wpisowego, opłat za świetlicę, z innych opłat) , z dotacji w tym z dotacji Gminy, darowizn oraz z innych źródeł – zgodnie z przepisami prawa.

2. Założenia polityki finansowej szkoły w tym wysokość wpisowego i czesnego oraz innych opłat i regulamin ich pobierania ustala Zarząd Fundacji.

3. Budżet ustala Fundacja. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez Fundację z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeks Pracy.

2. Nowelizacja mniejszego statutu wymaga formy pisemnej; nowelizacji statutu dokonuje dyrektor Szkoły w porozumieniu z Kolegium nauczycieli.

3. Nowelizacja statutu wchodzi w życie po zatwierdzeniu jej przez Zarząd Fundacji.

4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.